

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC
KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH
CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của UBND tỉnh Đắk Lắk)*

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (1.009646)

- Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7¹: 17 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC,	Lãnh đạo Ban Quản lý	0,5

¹ Theo mục 3 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính (Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		chuyển Văn thư	các Khu công nghiệp tỉnh	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 17

- Đối với trường hợp a8²: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm	Văn thư	0,25

² Theo mục 3 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính *(Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		PVHCC tỉnh		
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (2.002728)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	1
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 1
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	36

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 39
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 18
Trung tâm PVHCC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 58

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (2.002731)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			0,5
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Ban Quản lý (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				Không quy định

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ

1. Thủ tục hỗ trợ chi phí (1.014316)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Ban Quản lý trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			0,5 ngày làm việc
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng xử lý hồ sơ.	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Kiểm tra và Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1,25 ngày làm việc
	Bước 4	Xem xét Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo sở phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày làm việc
	Bước 5	Phê duyệt Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	0,25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,25 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			2,5 ngày làm việc
Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Ban Quản lý các KCN tỉnh - Nghiên cứu tham gia ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình. - Gửi văn bản tham gia ý kiến về Ban Quản lý các KCN tỉnh			15 ngày
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Bước 7	Tổng hợp toàn bộ các hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, phản hồi của các cơ quan, được lấy ý kiến và văn bản giải trình của doanh nghiệp (nếu có). Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Không quy định
	Bước 8	Xem xét Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng	
	Bước 9	Phê duyệt Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	
	Bước 10	Đóng dấu, gửi Báo cáo cho UBND tỉnh và lưu trữ.	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp các đề nghị hỗ trợ đầu tư của doanh nghiệp, báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ.			Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp do Cơ quan điều hành tiếp nhận và đề nghị hỗ trợ đầu tư của UBND tỉnh báo cáo, trình Hội đồng quản lý Quỹ.			Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan			15 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
trợ đầu tư		điều hành Quỹ trình hồ sơ.		
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư		Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.		Không quy định
UBND tỉnh		Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ Hỗ trợ đầu tư		Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước		Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính